



Bases del procés selectiu per a la contractació de personal per a l'esplai d'estiu

Regidoria de Polítiques d'Igualtat, Joventut i Habitatge



Ajuntament de
Tàrraga

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS, PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL (NOMBRE INDETERMINAT EN FUNCIÓ DEL NOMBRE DE LES INSCRIPCIONS) PER A L'ESPLAI D'ESTIU, ADSCRITS A L'ÀREA DE JOVENTUT, AMB CARÀCTER LABORAL TEMPORAL I JORNADA PARCIAL, AMB CONTRACTE D'OBRA O SERVEI DETERMINAT

Aquestes Bases regularan la contractació d'una part del personal que ha de formar part de l'equip educatiu de l'esplai municipal per aquest proper estiu a Tàrraga.

Primera.- Objecte de les bases.

1.1. L'objecte del procediment és contractar part del personal per a realitzar l'Esplai "Espai" d'estiu organitzat per l'Ajuntament de Tàrraga durant l'estiu de 2011, els mesos de juliol i agost.

1.2. Per a altres activitats de la Regidoria de Joventut relacionades amb l'esplai i les seves activitats durant aquest 2011 i el proper 2012, l'Ajuntament podrà optar entre contractar a alguna de les persones que hagin estat seleccionades en aquest procediment de selecció o obrir un nou procés.

Segona.- Places sol·licitades.

2.1 El personal a que es refereixen aquestes bases són:

- monitors/res de lleure. Grup C subgrup C2
- vetllador/a-monitor/a de suport. Grup Agrupacions professionals

Tercera.- Nombre de places.

3.1. El nombre de places vindrà determinat pel nombre d'inscrits a l'esplai i les necessitats del servei.

3.2. Al menys el 40 % de les places de monitor/a de lleure haurà de cobrir-se amb persones que tinguin el títol oficial de monitor/a o director/a d'activitats en el lleure infantil i juvenil.

Quarta.- Dades del contracte.

4.1. El contracte de treball és temporal per obra o servei determinat a temps parcial.

4.2. La durada del contracte abastarà, com a mínim un mes (juliol o agost) i un màxim dos mesos (juliol i agost).

4.3. La jornada laboral s'adaptarà a les diferents necessitats de l'esplai i al nombre d'infants inscrits.

A títol orientatiu:

- monitors/res de lleure 24 h/setmana
- vetllador/a-monitor/a de suport 22,5 h/setmana

4.4. L'horari també compren el temps, fora de l'atenció directa dels infants, necessari per a les reunions preparatòries, d'organització, d'avaluació, etc., relacionades amb el correcte funcionament del servei.

Cinquena.- Característiques del lloc de treball i funcions bàsiques.

Les funcions del monitor/a seran les pròpies del lloc de treball:

- Participar en l'elaboració i organització del programa de les activitats.
- Desenvolupar el programa i les activitats establertes.
- Conducció i animació del grup d'infants.
- Comunicar al responsable totes les incidències vinculades a l'esplai d'infants i qualsevol altra incidència destacable.
- Tenir cura del material utilitzat, de la seva neteja i conservació.
- Formar i educar als infants tenint cura de l'ordre, la seguretat, l'alimentació, la neteja personal i l'esbarjo dels mateixos.
- Assistir a les reunions que es convoquin amb el/la responsable de l'esplai i/o el/la responsable de l'àrea.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les funcions del vetllador/a-monitor/a de suport en els grups on hi hagin infants amb necessitats educatives especials seran les pròpies del lloc de treball:

- Ajudar en els desplaçaments amb el seu mitjà de mobilitat (cadira de rodes, caminadors, bastons...).
- Vigilar i ajudar a les hores d'entrada i sortida de l'esplai.
- Vigilar durant l'estona dels patis i en les hores d'esbarjo.
- Vigilar i ajudar durant les activitats i els àpats.
- Realitzar actuacions relacionades amb la higiene personal (canviar bolquers, seguiment del control d'esfínters...).
- Afavorir el control postural i els canvis posturals necessaris per garantir la seva mobilitat.
- Realitzar les primeres cures senzilles que calguin durant el dia (amb la autorització corresponent).
- Realitzar altres tasques encomanades per la direcció de l'esplai pròpies del seu grup professional.

Sisena.- Condicions dels aspirants.

6.1.- Per prendre part en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

6.2.- Són requisits generals per a ser admesos a les proves selectives convocades per aquestes bases, els següents:

- A) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- B) Tenir complerts 16 anys d'edat dintre del termini de presentació de sol·licituds.
- C) Estar en possessió del títol de graduat escolar, de formació professional de primer grau, ESO, cicle formatiu de grau mitjà o equivalent. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se per norma legal o certificació expedida per l'ens competent que ho acrediti. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar acompanyades de l'ordre ministerial corresponent de reconeixement del títol expedit de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis a estrangers d'educació no universitària.
- D) Per a treballar com a monitor/a s'haurà d'estar en possessió d'algun d'aquests títols: Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, Director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil o Tècnic/a superior de cicles formatius relacionats amb activitats físiques i esportives o serveis socioculturals i a la comunitat.
- E) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell B o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
- F) No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- G) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- H) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.
- I) Possibilitat de desplaçar-se al lloc de treball (punt d'inici de servei) amb mitjans propis.

6.3.- Els aspirants que siguin disminuïts físics s'atendran al que estableix l'article 38.3, segon paràgraf, de la Llei 13/1982, de 7 d'abril d'integració social dels minusvàlids, de conformitat amb el qual les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents s'han d'acreditar, en cada cas, mitjançant un dictamen vinculant lliurat per l'equip multiprofessional competent, el qual s'ha de presentar abans del començament de les proves selectives.

Setena.- Sol·licituds.

7.1.- Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud, conforme al model que se'ls facilitarà, del 9 al 20 de maig de 2011.

7.2.- Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria es podran presentar a l'OAC situada als baixos de l'Ajuntament de Tàrraga, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 15.00 hores, i dimecres i dijous de 16.30 a 19.00 hores, o bé, es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només així, s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a correus.

7.3.- Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar:

- a) Fotocopia del document nacional d'identitat, o en cas que no tingui la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- b) Fotocopia del títol corresponent, d'acord amb la base condicions de les persones aspirants, apartat C.
- c) Fotocopia del títol corresponent, d'acord amb la base condicions de les persones aspirants, apartat D.
- d) Currículum.
- e) A efectes de quedar exempts de realitzar la prova de llengua catalana (apartat 9.5): Fotocòpia compulsada acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell A elemental o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent.¹

7.4.- Per tal d'avaluar els mèrits a la fase de concurs, els aspirants, juntament amb la sol·licitud, hauran de presentar documentació justificativa dels mateixos en la forma següent:

- a) Experiència: s'acredita amb l'informe de vida laboral actualitzat. I a més:
 - En aplicació del que preveu l'art. 35.f de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per justificar els mèrits els aspirants que hagin treballat a l'Ajuntament de

¹ D'acord amb l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener, de segona modificació de l'Ordre PRE/228/2004, regula que els compleixen els següents requisits, podran acreditar tenir els coneixements corresponents al Nivell-B de català, sempre que aportin un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària públic:

- Títol de graduació escolar (EGB), sempre que s'hagi cursat tota l'EGB a Catalunya i s'hagi cursat la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats a partir del curs 1978-1979.
- Títol de tècnic/a auxiliar (FP1), sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i l'FP1 a Catalunya i s'hagi cursat la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats a partir del curs 1978-1979.

Tàrrega o entitats que en depenen hauran de citar els mèrits però no serà necessari que aportin els certificats acreditatius. El tribunal farà les comprovacions necessàries als arxius municipals per atorgar els punts corresponents.

- Serveis prestats a les Administracions Públiques: mitjançant certificat de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada i, si és possible les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació.
- Empresa privada: contractes o certificat de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.
- Treballador autònom: fotocòpia de la llicència fiscal.

b) Cursos de formació: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

7.5.- Els aspirants que hagin concorregut al procés selectiu que es va dur l'any passat per a la contractació de personal per l'Esplai d'Estiu, per participar en la present convocatòria només hauran de fer la sol·licitud en els terminis establerts en el punt 7.1 adjuntant els mèrits del darrer any que no constaven en la sol·licitud del 2010.

7.6.- Pel sol fet de concórrer al concurs s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Vuitena.- Tribunal Qualificador.

8.1.- El tribunal es compondrà dels membres següents:

PRESIDENT	Ramon Morell i Gassó, Secretari General
VOCALS	Magda Meda i Minguell, Directora de l'esplai municipal Glòria Vallverdú i Cunillera, Tècnica de Joventut
SECRETÀRIA	Sílvia Gassó i Llenes, Tècnica d'administració general

8.2.- L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

8.3.- A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrrega, Pl. Major, 1, de Tàrrega, (25300).

Novena.- Desenvolupament del procés selectiu. Procediment de selecció.

9.1.- El procediment de selecció dels aspirants és el concurs.

9.2.- Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran a la pàgina web municipal www.tarrega.cat.

9.3.- El procés selectiu s'iniciarà amb la publicació de la llista d'admesos i exclosos a la pàgina municipal www.tarrega.cat, on s'especificarà la data, l'hora, el lloc de realització de la prova de català i/o de la reunió dels membres del tribunal per a valorar els mèrits al·legats pels aspirants.

9.4.- Els aspirants que hagin de fer la prova de català s'han de convocar en una sola crida i perdran el dret a participar en el procés selectiu els que no compareguin el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

9.5.- A l'hora convocada, els aspirants s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell A (elemental) o superior de la Junta Permanent de Català o un altre certificat o titulació equivalent.

9.6.- La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que li puguin correspondre de conformitat amb el barem següent:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
Per serveis prestats a l'administració local en una plaça d'igual categoria desenvolupant tasques pròpies a la plaça convocada:	0,75 per campanya treballada (estiu o hivern), fins a un màxim de 4,5 punts. 0,25 per altres activitats de curta durada (fires, parcs de nadal,...), fins a un màxim de 1 punt .

Per serveis prestats a qualsevol Administració Pública en una plaça d'igual o similar categoria desenvolupant tasques pròpies a la plaça convocada:	0,25 per any complert treballat, fins a un màxim de 1,5 punts.
Per serveis prestats a l'empresa privada en una plaça d'igual o similar categoria, desenvolupant tasques pròpies de la plaça convocada:	0,2 per any/curs complert treballat, fins a un màxim de 1 punts.
FORMACIÓ	
Per cursos i seminaris de formació impartits en centres oficials i directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca:	<p>Puntuació màxima fins a 0,5 punts</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'1 a 10 hores--0,05 punts per curs -d'11 a 20 hores--0,15 punts per curs. - de 21 a 50 hores--0,25 punts per curs. - de més de 50 hores--0,35 punts per curs. - Mestratge/Postgrau relacionat amb el lloc de treball-----0,50 punt cada un.
TITULACIÓ	
Per titulació superior a l'exigida a la convocatòria:	<p>Puntuació màxima fins a 0,5 punts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Batxillerat, FP II o Similar-----0,25 punts - Diplomant/da-----0,40 punts - Llicenciat/da----- 0,50 punts
ALTRES MÈRITS	
Altres mèrits de lliure apreciació per part dels membres del Tribunal, d'acord amb la documentació aportada pels aspirants:	Fins a un màxim d'1 punt

Desena.- Qualificació i llistat de seleccionats.

10.1.- La puntuació en la fase de concurs estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes. El tribunal elaborarà una llista on hi constaran els aspirants segons ordre de puntuació.

10.2.- En cas d'empat, els/les aspirants podran ser convocats/des a una entrevista personal per tal de mantenir un diàleg sobre les funcions a desenvolupar, l'experiència i formació.

10.3.- Encara que no existeixi empat, els/les aspirants també podran ser convocats/des a una entrevista personal, per tal d'intercanviar opinions sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional acreditada

10.4.- Una vegada realitzada la valoració es farà pública el resultat de la mateixa, en el tauler d'edictes i la web de l'Ajuntament a partir del 30 de maig.

Un cop elaborada la valoració i assignades definitivament als infants les places de l'Esplai d'Estiu, en funció de les necessitats de personal, i d'acord amb la puntuació obtinguda de major a menor, s'eleva la proposta a la Junta de Govern Local per la contractació del nombre necessari de personal per a cobrir els llocs de treball.

La Junta de Govern Local acordarà la contractació del personal necessari de conformitat amb la proposta presentada per la Regidora de Joventut i ho comunicarà als/les interessats/des.

Onzena.- Presentació de documents

11.1.- Els/les aspirants proposats hauran de, en el termini de 10 dies a partir de la comunicació de la seva contractació, presentar al Departament de Recursos Humans Corporació la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la targeta sanitària.
- Dades personals bancàries.

11.2.- L'aspirant proposat que no presenti la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant, no podrà ser proposat per contractar-lo i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

11.3.- En tot cas, els aspirants quedaran exempts de presentar la documentació que ja consti als arxius d'aquesta corporació.

Dotzena.- Contractació i període de practiques.

12.1.- Exhaurit el termini de presentació de documents, el president de la corporació, formalitzarà el contracte amb els/les aspirants proposats per l'òrgan de selecció que hagi presentat la documentació pertinent i hagi acordat la Junta de Govern Local.

12.2.- D'acord amb l'article del Real Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos.

12.3.- Si abans de l'inici del servei o durant aquest hi ha baixes o renunciés, serà proposat/ada en el seu lloc l'aspirant que segueixi per ordre de puntuació.

Disposició Addicional

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del concurs en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases.

Tàrrrega, abril de 2011



SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU DE PERSONAL PER A L'ESPLAI D'ESTIU MUNICIPAL

<input type="checkbox"/> Monitor/a de lleure	<input type="checkbox"/> vetllador/a-monitor/a de suport
--	--

Dades personals

Nom i cognoms

Data naixement

DNI

Adreça

Codi Postal

Població

Telèfons de contacte

Email

Disponibilitat/Preferències

ESTIU (de dilluns a divendres)	<input type="checkbox"/> juliol	<input type="checkbox"/> agost
	<input type="checkbox"/> matí	<input type="checkbox"/> menjador

GRUPS D'EDATS	<input type="checkbox"/> petits (2007-2005)	<input type="checkbox"/> mitjans (2004 a 2002)	<input type="checkbox"/> grans (2001 a 1999)
----------------------	---	--	--

Observacions

Sol·licito prendre part en el procés selectiu de personal per a l'esplai d'estiu municipal acceptant íntegrament les bases.

(signatura i data)

En compliment de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa que les dades de caràcter personal facilitades mitjançant el present document, seran incorporades a un fitxer de tractament de dades de caràcter personal, a sol efecte de complir amb la finalitat expressada en el propi document. Així mateix s'informa que aquestes dades podran ser comunicades a tercers que requereixin aquesta informació, sempre que es compleixi amb els preceptes assenyalats el la Llei Orgànica abans referida.

Finalment se li informa que tindrà la possibilitat d'exercitar en tot moment i de forma gratuïta els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes específics de la LOPD, conforme al procés legalment establert. Aquests drets podran ser exercitats dirigint-se per escrit Ajuntament de Tàrraga, Pl. Major, 1 25300 - Tàrraga o al número de fax 973500552.