

Bases publicades al BOP de Lleida núm. 15, de 29 de gener de 2011, i el període per a presentar sol·licituds i documentació acaba el dia 18 de febrer de 2011.

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ D'UN OFICIAL 1a, ADSCRIT A PARCS I JARDINS, MITJANÇANT CONCURS, AMB CARÀCTER LABORAL TEMPORAL.**

### **Primera.- Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquest procés, la selecció d'un/a aspirant per ocupar un lloc de treball d'oficial 1a, adscrit a Parcs i Jardins, mitjançant concurs, com a personal laboral temporal, inclòs/a al Grup C2 i Nivell de Destí 15.

Les tasques a realitzar són les propies de jardiner al parc de Sant Eloi.

L'horari serà de dilluns a divendres de 7.30 a 14.30 h i el dilluns a la tarda de les 15.30 a les 18 h.

### **Segona.- Condicions dels aspirants**

2.1.- Per prendre part en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2.2.- Són requisits generals per a ser admesos a les proves selectives convocades per aquestes bases, els següents:

- A) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- B) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- C) Estar en possessió del Títol de Graduat Escolar, Títol d'ESO, formació professional de primer grau o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar acompanyades de l'ordre ministerial corresponent de reconeixement del títol expedit de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis a estrangers d'educació no universitària.
- D) No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- E) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.

- F) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.
- G) Estar en possessió del Carnet de conduir tipus "B".

2.3.- Els aspirants que siguin disminuïts físics s'atendran al que estableix l'article 38.3, segon paràgraf, de la Llei 13/1982, de 7 d'abril d'integració social dels minusvàlids, de conformitat amb el qual les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents s'han d'acreditar, en cada cas, mitjançant un dictamen vinculant lliurat per l'equip multiprofessional competent, el qual s'ha de presentar abans del començament de les proves selectives.

### **Tercera.- Sol·licituds.-**

3.1.- Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

3.2.- Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al senyor Alcalde de l'Ajuntament. Es podran presentar a l'OAC situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Tàrrega, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 15.00 hores, o bé, es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només així, s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a correus.

3.3.- Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar:

A) Fotocopia compulsada del document nacional d'identitat, o en cas que no tingui la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

B) A efectes de quedar exempts de realitzar la prova de llengua catalana (apartat 7.1): Fotocopia compulsada acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell A elemental o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> D'acord amb l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener, de segona modificació de l'Ordre PRE/228/2004, els que compleixin els requisits tot seguit esmentats, podran acreditar tenir els coneixements corresponents al Nivell C de català, sempre que aportin un certificat expedit, a sol·licitud de l'interessat, per qualsevol institut d'educació secundària públic:

- Títol de Batxillerat (BUP), sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i el BUP a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats a partir del curs 1978-1979.

C) Pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i a efectes de quedar exempts de realitzar un exercici de llengua castellana (apartat 7.2):

- fotocòpia acreditativa d'haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol,
- fotocòpia del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre o d'haver superat totes les proves per a la seva obtenció
- fotocòpia del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

D) Fotocòpia del títol exigint per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 2.2 C).

3.4.- Per tal d'avaluar els mèrits en la fase de concurs, els aspirants, juntament amb la sol·licitud, hauran de presentar documentació justificativa dels mateixos en la forma següent:

a) Experiència: s'acredita amb l'**Informe de vida laboral. I a més:**

- Serveis prestats a les Administracions Públiques: mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada i, si és possible les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació.
- Empresa privada: certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.
- Treballador autònom: fotocòpia de la llicència fiscal.

b) Cursos de formació: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

3.5.- Pel sol fet de concórrer al concurs s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

#### **Quarta.- Admissió dels aspirants.-**

4.1.- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, que serà publicada a la pàgina web municipal [www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat), s'hi haurà d'indicar els motius d'exclusió, la data, l'hora, el lloc de realització de la prova de català i/o de la reunió dels membres del

- 
- Títol de tècnic/a especialista (FP II) sempre que s'hagi cursat tota l'EGB, l'FP I l'FP II a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats a partir del curs 1978-1979.

tribunal per a valorar els mèrits al·legats pels aspirants, i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

4.2.- Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució o de la seva notificació per formular davant del president de la corporació o l'autoritat en la qual hagi delegat, les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Els aspirants que no els esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

4.3.- Les reclamacions presentades es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i publicarà a la pàgina web municipal [www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat) la seva resolució, i si s'escau, la modificació de la llista d'admesos i exclosos.

#### **Quinta.- Tribunal Qualificador.**

5.1.- L'òrgan de selecció es compondrà dels membres següents:

PRESIDENT	Secretari General de l'Ajuntament
VOCALS	Coordinador de la Brigada Municipal
	Tècnic d'Administració General
	Un representant de l'Escola d'administració Pública
SECRETARI/A	Tècnica d'Administració General, amb dret a veu i sense vot.

També formarà part del tribunal, amb dret a veu i sense vot:

- Un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal de l'Urgell,

5.2.- L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

5.3.- L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la col·laboració en les respectives

especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció. Participaran en les sessions de l'òrgan de selecció amb dret a veu i sense vot.

5.4.- L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

5.5.- A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrraga, Pl. Major, 1, de Tàrraga, (25300).

#### **Sisena.- Desenvolupament del procés selectiu. Normes comuns.**

6.1.- El procés selectiu s'iniciarà amb la publicació de la llista d'admesos i exclusos a la pàgina municipal [www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat), on s'especificarà la data, l'hora, el lloc de realització de la prova de català i/o de la reunió dels membres del tribunal per a valorar els mèrits al·legats pels aspirants.

6.2.- Els aspirants que hagin de fer la prova de català i, si escau, la de castellà, s'han de convocar en una sola crida i perdran el dret a participar en el procés selectiu els que no compareguin el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

6.3.- Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran a la pàgina web municipal [www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat).

#### **Setena.- Desenvolupament del procés selectiu. Procediment de selecció.**

7.1.- A l'hora convocada, els aspirants s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística. El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell A (elemental) o superior de la Junta Permanent de Català o un altre certificat o titulació equivalent.

7.2.- Seguidament i només pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, es realitzarà un exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, la finalitat del qual serà demostrar coneixements suficients de castellà.

El resultat serà d'apte o no apte i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

7.3.- El procediment de selecció dels aspirants és el concurs, que consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que li puguin correspondre de conformitat amb el barem següent:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
Per serveis prestats relacionats amb el lloc de treball a ocupar, tant al sector públic com privat, i ocupant un lloc de treball d'igual o similar categoria	0,2 per mes complert treballat, fins a un màxim de 10 punts.
FORMACIÓ	
Per cursos i seminaris de formació impartits en centres oficials i directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca:	Puntuació màxima fins a 6 punts. - d'1 a 10 hores--0,2 punts per curs -d'11 a 20 hores--0,4 punts per curs. - de 21 a 50 hores--0,6 punts per curs. - de més de 50 hores—1 punt per curs.
TITULACIÓ	
Per titulació superior a l'exigida a la convocatòria:	Puntuació màxima fins a 2 punts. - Diplomata/da-----0,2 punts - Llicenciat/da-----0,3 punts - Mestratge/Postgrau relacionat amb el lloc de treball-----0,4 punt
Per titulació de llengua catalana superior a l'exigida :	Fins a un màxim de 0,4
ALTRES MÈRITS	
Altres mèrits de lliure apreciació per part dels membres del Tribunal, d'acord amb la documentació aportada pels aspirants:	Fins a un màxim d'1 punt

7.4.- Realitzada la valoració dels mèrits, si els membres del Tribunal ho creuen oportú, es podrà dur a terme una ENTREVISTA amb els aspirants, la qual no serà puntuable, la seva finalitat serà comprovar l'aptitud i idoneïtat dels aspirants per ocupar la plaça convocada i constatar els mèrits al·legats pels interessats.

#### **Vuitena.- Qualificació i llistat d'aprovat.**

8.1.- Un cop acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públic a la pàgina web municipal [www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat) la relació dels aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda.

8.2.- En cap cas es pot aprovar ni declarar que han aprovat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. La proposta de la persona aprovada s'eleva a l'òrgan competent, la Junta de Govern Local, per la seva contractació.

#### **Novena.- Presentació de documents**

9.1.- En el termini de 20 dies des de la publicació en el tauler d'edictes del llistat d'aprovat, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació la documentació següent:

- a) Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.
- c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

9.2.- L'aspirant proposat que no presenti la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixi les condicions i requisits exigits no podrà ser proposat per contractar-lo i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a contractar l'aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.

9.3.- En tot cas, els aspirants quedaran exempts de presentar la documentació que ja consti als arxius d'aquesta corporació.

#### **Desena.- Contractació i període de practiques.**

10.1.- Exhaurit el termini de presentació de documents, el president de la corporació, formalitzarà el contracte amb l'aspirant proposat per l'òrgan de selecció que hagi presentat la documentació pertinent i hagi acordat la Junta de Govern Local.

10.2.- D'acord amb l'article del Real Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos. Una vegada finalitzat aquest període, es podrà formalitzar amb l'aspirant un contracte laboral temporal fins a un màxim de dos anys.

10.3.- Transcorregut el període de vigència d'aquest contracte, i sempre que es disposi d'informes favorables dels responsables de l'àrea, es podrà subscriure un nou contracte laboral de duració indefinida atès que en la selecció del lloc de treball es compleixen plenament els principis legals de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat i, d'aquesta manera l'aspirant quedarà com a personal laboral fix.

#### **Onzena.- Règim d'impugnacions i al·legacions**

1. Els actes objecte d'ésser impugnat pels interessats s'haurà de dur a terme de la forma i dins els terminis establerts a la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, les contractacions com a personal laboral fix, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació o notificació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

3. Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si s'escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

#### **Dotzena.- Assistències.**

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

**Tretzena.- Llista d'espera.**

En la resolució que convoqui i concreti les bases del procés selectiu es podrà establir, si s'escau que les persones que no siguin seleccionades, però que superin les proves del concurs, restaran incloses a la llista d'espera per cobrir possibles vacants de la mateixa categoria i especialitat de la plantilla de personal de l'Ajuntament, per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

En la mateixa convocatòria s'establirà l'ordre dels nomenaments de les persones que restin en llista d'espera, així com la forma en què decauran en els drets que es deriven de l'esmentada llista.

**Disposició Addicional**

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del concurs-oposició en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 102 i 103 de la llei 30/92, supòsit en el què caldrà practicar de nou les proves o els tràmits afectats per les irregularitats.

Tàrrega, gener 2011